

## 中共赵县县委宣传部部门 2023 年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实县委、县政府《全面落实预算绩效管理的实施意见》（[2019]77）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对中共赵县县委宣传部部门 2023 年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

### 一、部门基本情况

#### （一）部门概况

主要职责是：

根据中央提出的一个时期的中心工作中宣部、省、市委和县委的要求，结合我县情况，同有关部门密切配合，制定宣传规划，结合我县情况，部署工作任务。负责指导全县理论研究、理论学习、理论宣传工作。协调各部门意识形态的理论工作。做好县级以上各级干部的理论学习、培训、检查和考核。负责引导社会舆论。指导协调新闻部门的工作，做好全县新闻报道工作，对县广播电视台实施政治方向和方针政策的指导，同时负责对外宣传工作。负责全县政工职称评定和高中初级政工人员的管理工作。负责宏观上指导全县精神产品和文化市场的管理。对县文广新局实施政治方向和方针政策的指导和协调。负责对全县党员进行理论教育、路线方针教育、形势教育的规划、安排辅导和教材的编审。按照有关规定，指导并抓好全国国防教育工作。负责筹划、组织、协调、督导全县社会主义精神文明建设及各种创建活

动，具体实施县文明委年度工作部署、负责创建、竞赛等项工作的申报、审查管理工作。负责全县文学艺术联合会工作。负责党报党刊的征订和发行工作。完成市委宣传部和县委交办的其他任务。

机构设置：

### 单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中国共产党赵县委员会宣传部	行政	正科级	财政拨款

我单位在编人员 20 人，固定资产金额为 72.15 万元。

#### （二）部门收支预决算情况

我单位 2023 年部门预算为 845.99 万元，部门决算为 825.4 万元。

#### （三）部门整体支出绩效目标、指标

我单位从以下几个指标进行了情况分析：

1. 产出指标：数量指标；质量指标；时效指标；成本指标。
2. 效益指标：经济效益；社会效益；生态效益；可持续影响。
3. 满意度指标：服务对象满意度。

## 二、自评工作开展情况

### （一）自评的组织工作

中共赵县县委宣传部成立了绩效自评领导小组，对 2023 年逐个项目开展自评。

今年以来，在县委、县政府的正确领导下，全县宣传思想文化工作以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，围绕中心、服务大局，各项工作取得新进展、新成效，为全县经济社会高质量发展提供了坚强思想保证和强大精神力量。我单位在不断发展过程中科学合理制定绩效目标及考核体系，充分发挥绩效工作效用。

## （二）自评的方法和过程

1、我单位按照发展计划和任务目标为中心，在降低成本、减少费用支出等方面做出详细规划，同时充分考虑国家、行政事业单位等宏观政策，建立预算管理办法，结合本单位实际情况编制部门预算。预算编制流程分为4个步骤，包括预算布置、预算申报、预算论证及编制预算。

2、基本支出预算管理情况。根据财政局最终批复预算数，向单位全体股室通报，年度各项经费开支范围必须以预算批复额度为基准，不得无预算、超预算支出，并严格按照《中共赵县县委宣传部内控制度》管理执行。

3、项目支出预算管理情况。加强对财政预算安排的项目资金的管理，保证项目资金按计划、按进度实行。专项资金实行项目管理，专款专用，不得虚列项目支出，不得截留、挤占、挪用、浪费、套取、转移专项资金。所有物资采购按照政府采购相关规定，属于政府采购范围物资一律通过政府采购平台，按照规定流程进行政府采购。工程项目通过政府采购，经过财政预算评审、

招投标、签订合同、竣工验收、财政决算评审等流程严格执行，并进行公示，接受监督。

### 三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

#### （一）总体绩效目标实现情况

总体绩效目标执行完成情况良好，项目经费全部用于各个项目支出。

#### （二）分项绩效目标实现情况及指标分析

##### 1. 产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。各个项目的具体数量指标已完成。

（2）质量指标。各个项目的质量指标已完成。

（3）时效指标。工作按时完成率 100%。

（4）成本指标。预算成本严格按照预算批复支出。

##### 2. 效益指标完成情况分析。

（1）经济效益。成本利用率 100%。

（2）社会效益。保证工作对社会实现良好效益正常进行。

（3）生态效益。生态影响达到 100%。

（4）可持续影响。对本行业未来可持续发展打下良好基础的影响。

3. 满意度指标完成情况分析。服务对象满意度 100%。

### 四、评价结论和评价等级

根据部门职责定位和各项工作履职情况进行综合评价，总得分分为 100 分，综合绩效评价等级为：优秀。

## 五、存在的问题及改进措施

### （一）存在的主要问题

1、对于目标设定需要分科室分解，汇总后制定整体目标。目标设定后如何科学设定考核评价标准，特别是对于不能量化的目标如何评价。

2、部门整体支出相比专项支出而言，社会效益较好，经济效益不明显。

### （二）针对问题提出具体的改进措施或建议

#### 改进措施：

1. 学习如何科学合理制定绩效目标及考核体系，充分发挥绩效工作效用。

2. 对于能细分、归总的业务工作，效仿专项支出进行管理，以便更好的进行绩效评价，发现不足，提出改进。

3、部门管理制度进一步完善。为加强资金管理，同时进一步加强内部管理，先后完善了《内部财务管理制度》、《公务接待制度》、《会议管理制度》、《政府采购管理制度》等多项规章制度。

#### 结果应用：

针对年初工作安排，我单位每年度结束前对本年度工作进行总结归纳，汇总后进行考核评价。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

姓名	职务	手写签名
翟胜芳	宣传部常务副部长	
徐哲普	宣传部副部长	
王建立	宣传部副部长	
王晓杰	宣传部办公室主任	