



赵县统计局部门 2023年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实县委、政府《全面落实预算绩效管理的实施意见》（[2019]77）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对赵县统计局部门2023年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

（一）承担组织领导和协调管理全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任。

（二）拟订统计工作方面的地方性法规、政府规章草案，制定全县统计改革、统计现代化建设规划、统计调查计划和地方统计调查标准、统计调查制度，监督检查统计法律、法规实施情况，指导全县统计工作。

（三）贯彻执行国家国民经济核算制度，组织实施全县国民经济核算制度和投入产出调查，核算全县生产总值，整理、测算和提供国民经济核算资料，监督管理全县国民经济核算工作。

（四）组织完成国家、省、市部署的国情国力普查及重要调查任务；研究提出重大县情县力普查和抽样调查计划并组织实施，汇总、整理和提供有关县情市力方面的统计数据。

（五）组织实施农林牧渔业、农业产值、农产品产量、农业产

业化、工业、能源、社会、人口、工资、科技、消费、城镇劳动力、城镇就业、建筑业、固定资产投资、房地产开发、高新技术产业、县工业园区主要经济指标、批发和零售业、住宿和餐饮业、运输邮电业、其他服务业、服务业个体户、对外经济和旅游、民营经济、县社会经济基本情况、乡村社会经济、资源环境、境外来中国大陆工作专家、服务业财务、农村住户、经济社会重点问题等统计调查，收集、汇总、整理和提供统计数据。

（六）组织实施社会发展水平、县域经济发展、节能降耗、城镇化发展、全面小康及农村小康建设进程、农村贫困、资源循环利用、妇女儿童等统计监测，收集、整理和提供统计数据。

（七）综合整理和提供财政、金融、个体、私营以及混合经济税收、出口、地质勘查、文化教育、卫生、社会保障、公用事业、房屋、对外贸易、对内经济技术合作及引进内资等基本统计数据。

（八）组织各乡镇、各部门的经济、社会、科技统计调查，统一核定、管理、公布全县基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立统计信息共享制度和发布制度。

（九）对国民经济、社会发展、科技进步等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（十）组织管理县统计调查项目、调查计划、调查方案；组织管理全县统计登记工作；指导专业统计基础工作、统计基层业务和规范化建设；组织建立统计信息管理制度，建立健全统计数

据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估；依法监督管理涉外调查活动。

（十一）贯彻执行国家、省、市统计信息库和网络的基本标准和运行规则；管理全县统计信息自动化系统和统计数据库体系；管理全县统计数据库网络；指导全县统计信息化系统建设。

（十二）指导全县统计专业技术队伍建设，配合省、市统计局组织管理统计从业资格认定和持证上岗工作，协助有关部门组织管理统计专业技术资格考试、职务评聘工作。

（十三）承办县政府交办的其他事项。

（二）人员、资产基本情况

截至 2023 年 12 月 31 日，我单位赵县统计局本级编制人数 30 人，年末实有人数 29 人，较上年度减少一人。

截至 2023 年 12 月 31 日，我单位资产总额 68.78 万元，较上年减少 51.42%。负债总额 0.00 万元，较上年减少 0%。净资产 68.78 万元，较上年减少 51.42%。

（二）部门收支预决算情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。赵县统计局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

2023 年预算收入 642.89 万元，其中：一般公共预算收入 642.89 万元，基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。

2、支出说明

2023年支出预算642.89万元，其中基本支出422.17万元，包括人员经费371.6万元和日常公用经费40.1万元；项目支出231.19万元，主要为统计常规调查、基层农业统计调查补贴等；其他支出0万元。

3、比上年增减情况

2023年预算收支安排642.89万元，较2022年预算增加102.75万元，其中：基本支出增加28.16万元，主要为增加人员经费支出；项目支出增加74.59万元，主要为第五次经济普查费用增加；其他支出0万元。

（三）部门整体支出绩效目标、指标

（一）总体绩效目标

2023年统计局发展规划目标

在县委、县政府的正确领导下，不断加强政治理论和业务学习，全面规范提升统计业务，在全局人员严重不足，工作任务繁重的情况下，较好地履行了统计的监测、咨询、服务职能，发挥了统计的监测指导和服务作用。

认真做好统计常规调查工作，后期普查数据审核、检查、验收、汇总和数据发布与资料开发等工作，掌握我县人口基本情况，掌握人口流动、农业生产、新型农业经营主体、农业规模化和产业化等新情况，为科学制定“三农”政策、促进我县实现农业现代化、全面建成小康社会提供重要依据。

（二）分项绩效目标

2023年统计局部门职责分类绩效目标情况

1、主要经济指标完成较好。

2、做好普查数据审核、检查、验收、汇总和数据发布与资料开发等工作。

3、不断提高统计服务领导决策，服务社会公众水平。紧紧围绕增比进位工作及时为县委、县政府提供统计服务。

4、各项调查任务有序开展。高质量完成了各项调查任务：全面建成小康社会统计监测、小康满意度调查、小微企业调查工作、畜禽监测、企业创新调查工作等。

（三）工作保障措施

1、加强领导，落实责任。

成立由局长任组长的实现本年度发展规划目标保障工作领导小组。建立健全岗位责任制和目标任务责任制，推动工作落实。

2、明确任务，统筹推进。

要高度重视，强力推进，要把项目实施工作提升到全局性、战略性的高度，在遵循财务制度的基础上，进一步组织实施到位。

3、多方筹资，保障经费。

4、强化督查，狠抓落实。

建立健全检查考核制度。办公室要组织联合督查组，加强对项目进展情况的跟踪督查和调度通报，对任务完成不好的，要予以通报，促进工作落实到位。责任科室也要建立长效监督检查机制，确保本年度发展规划目标顺利实现。

二、自评工作开展情况

（一）自评的组织工作

前期准备，包括制定评价实施方案、收集整理基础资料等，我单位接到开展绩效自评通知后，明确绩效评价工作要求及完成时限。与专项资金管理人员进行沟通，了解项目情况，收集绩效评价相关资料，查阅被评价处室提供的绩效评价基础资料、辅证材料、财务资料等，初步拟定被评价项目绩效指标。

（二）自评的方法和过程

我单位通过对项目研究分析、了解询问等方式手机项目立项、决策、实施、管理与项目财务核算等相关资料；根据评价体系系指标的要求，从不同来源收集的资料中选取与验证包括定型的文字描述与定量的统计数据，确保资料来源的客观性、完整性和可靠性。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

（一）总体绩效目标实现情况

根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评。从评价情况来看，我单位根据职能职责和上级要求，紧紧围绕目标任务，扎实有序推进各项工作，较好地完成了全年各项工作任务。

（二）分项绩效目标实现情况及指标分析

我单位共有 11 个项目绩效自评，具体完成情况如下：

1. 产出指标完成情况。产出指标包括数量指标、质量指标、时效指标和成本指标，所有指标均已完成年初目标值，完成绩效目标。

2. 效益指标完成情况。效益指标包括经济效益指标、社会

效益指标、生态效益指标和可持续影响指标，所有指标均已完成年初目标值，完成绩效目标。

3. 满意度指标完成情况。满意度指标中服务对象满意度指标均达 90%以上，完成绩效目标。

四、评价结论和评价等级

我单位 2023 年项目的各项指标均完成年初预定目标，绩效自评分为 94 分，自评等级为优秀。

五、存在的问题及改进措施

（一）存在的主要问题

通过对项目支出和部门整体指出进行绩效自评，发现我局项目预算及自评工作不够精准，统筹协调不够，不能及时解决项目实施过程中存在的问题，难以确保项目实现预期目标，各项目科室对绩效评价工作的重要性认识有待进一步提高。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

针对绩效自评工作中发现的问题和不足，对绩效有偏差的项目，我局将细化预算编制工作，精准编制项目支出预算，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各科室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。同时，本部门将自评结果作为下一年度预算安排和编制的依据，不断提高预算制定的科学性和有效性。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

姓名	工作单位	职务	签字
高增强	赵县统计局	局长	
张少波	赵县统计局	财务科长	
郭良玉	赵县统计局	科员	
段茜	赵县统计局	科员	