

中共赵县县委组织部

2022 年度绩效自评工作报告

一、绩效自评工作组织开展情况

为确实做好 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，提高财政资金使用效益，根据赵县财政局《赵县县级部门项目绩效自评管理办法》（赵财预〔2020〕4号）文件精神，结合部门实际，我部组织成立了绩效评价工作小组，评价小组采取座谈等方式听取情况，检查基本支出、项目支出有关账目，收集整理支出相关资料，并根据各部门报送的绩效自评材料进行分析、总结，现将我单位整体支出绩效自评结果报告如下：

二、绩效目标实现情况

2022 年，全县组织工作坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神为指导，深入贯彻落实县委十一届五次全会精神，紧紧围绕县委中心工作，统筹推进领导班子和干部队伍建设、基层党组织建设、党员队伍管理和人才队伍建设，强化责任担当，锐意改革创新，狠抓工作落实，为新时代加快建设经济强县、文化名城、美丽赵州提供坚强组织保证。2022 年度我部门共安排预算 7231 万元，涉及项目 19 个，按照项目预算绩效目标要求，大部分完成了项目资金的使用，基本实现了绩效目标。

三、绩效目标设定质量情况

2022年，我单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。根据部门整体支出绩效评价指标体系，我单位2022年度评价得分为95分。

四、整改措施及结果应用

1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

2、加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

3、完善资产管理，抓好“三公”经费控制。严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产出租出借和收入管理制度、资产采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度、资产管理岗位职责制度等，加强单位内部的资产管理工作。

严格控制“三公”经费的规模 and 比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

4、对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。