

# 中共赵县县委组织部

## 建国前入党的农村老党员生活定补 项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对农村老党员生活定补项目实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

1、项目实施单位：中共赵县县委组织部。

2、项目主要实施内容和范围；按时发放老党员生活补助，按时、足额、全面覆盖发放到位，提升老党员幸福感、获得感。

3、项目资金投入情况：2021年共投入资金48.12万元，为一般公共预算财政拨款。

#### （二）项目预期绩效目标

按时发放老党员生活补助，按时、足额、全面覆盖发放到位，提升老党员幸福感、获得感。

### 二、自评工作情况

#### （一）自评的组织工作

首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征

求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施全院年度绩效评价工作奠定了基础。

## （二）自评的方法和过程

首先，通过分析、核实，确保所收集的数据和资料真实、可靠。其次，逐一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，同时在梳理资料过程中将资料分类并排序编码，形成资料清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，随时删除已核实的批注问题，即时更新备注信息，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

## （三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某一类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核

事项。

二、三级指标所占权重应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

### 三、项目执行及绩效实现情况

#### （一）项目投入

按照省退役军人事务厅、省委组织部、省财政厅《关于调整部分优抚对象等人员抚恤和生活补助标准的通知》（冀退役军人厅发〔2019〕16号）精神，从2019年8月1日起，对加入共产党的农村老党员和未享受离退休待遇的城镇老党员调整生活补贴标准，每人每月提高50元，补贴标准调整为：1937年7月7日至1945年9月2日入党的，达到每人每月710元；1945年9月3日至1949年9月30日入党的，达到每人每月630元。已享受优抚对象抚恤补助的党员，不执行上述标准，仍按每人每月50元发放生活补贴。

2、资金落实情况分析。资金到位率100%，到位及时率100%根据指标体系评分标准计算分值为10分。

#### （二）项目实施过程

1、业务管理情况分析。对管理制度健全性、制度执行有效

性和项目质量可控性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

2、财务管理。对管理制度健全性、资金使用合规性和财务监控有效性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

### （三）项目产出

对项目的实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约率等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

### （四）项目效果

对项目的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和社会公众或服务对象满意度等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

## 四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，总得分 95 分，等级为优秀。

## 五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编

制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

## 六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称

杨风江	组织部	常务副部长
何志伟	组织部	副部长
张 杰	组织部	副部长
刘 晖	组织部	部务会成员
谢超冲	组织部	干部信息管理中心主任
王 腾	组织部	人才中心主任

中共赵县县委组织部

## **2021 年建党百年老党员一次性生活补助金项目自评报告**

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对农村老党员生活定补项目实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

### **一、项目基本情况**

#### **（一）项目概况**

1、项目实施单位：中共赵县县委组织部。

2、项目主要实施内容和范围；2021年是建国100周年，按上级要求，为老党员发放每人5000元的生活补贴，其中财政负担每人3000元，党费负担每人2000元。

3、项目资金投入情况：2021年共投入资金23.7万元，为一般公共预算财政拨款。

#### **（二）项目预期绩效目标**

按时发放老党员生活补助，按时、足额、全面覆盖发放到位，提升老党员幸福感、获得感。

### **二、自评工作情况**

#### **（一）自评的组织工作**

首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征

求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施全院年度绩效评价工作奠定了基础。

## （二）自评的方法和过程

首先，通过分析、核实，确保所收集的数据和资料真实、可靠。其次，逐一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，同时在梳理资料过程中将资料分类并排序编码，形成资料清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，随时删除已核实的批注问题，即时更新备注信息，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

## （三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某一类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核

事项。

二、三级指标所占权重应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

### 三、项目执行及绩效实现情况

#### （一）项目投入

2021 年是建国 100 周年，按上级要求，为老党员发放每人 5000 元的生活补贴，其中财政负担每人 3000 元，党费负担每人 2000 元。

2、资金落实情况分析。资金到位率 100%，到位及时率 100% 根据指标体系评分标准计算分值为 10 分。

#### （二）项目实施过程

1、业务管理情况分析。对管理制度健全性、制度执行有效性和项目质量可控性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

2、财务管理。对管理制度健全性、资金使用合规性和财务监控有效性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

#### （三）项目产出

对项目的实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约



率等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

#### （四）项目效果

对项目的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和社会公众或服务对象满意度等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

### 四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，总得分 95 分，等级为优秀。

### 五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称

杨风江	组织部	常务副部长
何志伟	组织部	副部长
张 杰	组织部	副部长
刘 晖	组织部	部务会成员
谢超冲	组织部	干部信息管理中心主任
王 腾	组织部	人才中心主任

中共赵县县委组织部

## 人才绿卡房租补贴 项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对人才绿卡专项工作经费项目实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

1、项目实施单位：中共赵县县委组织部。

2、项目主要实施内容和范围；人才绿卡房租补贴，市委组织部召开全市县（市、区）人才绿卡房租补贴发放调度会，要求各县（市、区）发放房租补贴由一年一发调整为一季度一发。

3、项目资金投入情况：2021年共投入资金171.44万元，为一般公共预算财政拨款。

#### （二）项目预期绩效目标

人才绿卡房租补贴，市委组织部召开全市县（市、区）人才绿卡房租补贴发放调度会，要求各县（市、区）发放房租补贴由一年一发调整为一季度一发。

### 二、自评工作情况

#### （一）自评的组织工作

首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定

绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施全院年度绩效评价工作奠定了基础。

## （二）自评的方法和过程

首先，通过分析、核实，确保所收集的数据和资料真实、可靠。其次，逐一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，同时在梳理资料过程中将资料分类并排序编码，形成资料清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，随时删除已核实的批注问题，即时更新备注信息，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

## （三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某一类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、

成本较高而未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核事项。

二、三级指标所占权重应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

### **三、项目执行及绩效实现情况**

#### **（一）项目投入**

人才绿卡房租补贴，市委组织部召开全市县（市、区）人才绿卡房租补贴发放调度会，要求各县（市、区）发放房租补贴由一年一发调整为一季度一发，

2、资金落实情况分析。资金到位率 100%，到位及时率 100% 根据指标体系评分标准计算分值为 10 分。

#### **（二）项目实施过程**

1、业务管理情况分析。对管理制度健全性、制度执行有效性和项目质量可控性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

2、财务管理。对管理制度健全性、资金使用合规性和财务监控有效性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

#### **（三）项目产出**

对项目的实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约率等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

#### （四）项目效果

对项目的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和社会公众或服务对象满意度等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

### 四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，总得分 95 分，等级为优秀。

### 五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

### 六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职

称

杨风江	组织部	常务副部长
何志伟	组织部	副部长
张 杰	组织部	副部长
刘 晖	组织部	部务会成员
谢超冲	组织部	干部信息管理中心主任
王 腾	组织部	人才中心主任

中共赵县县委组织部

## 远程教育经费 项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对远程教育经费项目实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

1、项目实施单位：中共赵县县委组织部。

2、项目主要实施内容和范围；通过远程教育，加强自身政治，按时参加上级组织的各种培训及政治理论学习，坚持以发展为主题、全面完成工作任务目标责任分成情况。

3、项目资金投入情况：2021年共投入资金22.18万元，为一般公共预算财政拨款。

#### （二）项目预期绩效目标

通过远程教育，加强自身政治，按时参加上级组织的各种培训及政治理论学习，坚持以发展为主题、全面完成工作任务目标责任分成情况。

### 二、自评工作情况

#### （一）自评的组织工作

首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征



求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施全院年度绩效评价工作奠定了基础。

## （二）自评的方法和过程

首先，通过分析、核实，确保所收集的数据和资料真实、可靠。其次，逐一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，同时在梳理资料过程中将资料分类并排序编码，形成资料清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，随时删除已核实的批注问题，即时更新备注信息，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

## （三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某一类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核

事项。

二、三级指标所占权重应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

### 三、项目执行及绩效实现情况

#### （一）项目投入

通过远程教育，加强自身政治，按时参加上级组织的各种培训及政治理论学习，坚持以发展为主题、全面完成工作任务目标责任分成情况。资金投入 22.18 万元。

2、资金落实情况分析。资金到位率 100%，到位及时率 100% 根据指标体系评分标准计算分值为 10 分。

#### （二）项目实施过程

1、业务管理情况分析。对管理制度健全性、制度执行有效性和项目质量可控性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

2、财务管理。对管理制度健全性、资金使用合规性和财务监控有效性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

#### （三）项目产出

对项目的实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约

率等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

#### （四）项目效果

对项目的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和社会公众或服务对象满意度等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

### 四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，总得分 93 分，等级为优秀。

### 五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称

杨风江	组织部	常务副部长
何志伟	组织部	副部长
张 杰	组织部	副部长
刘 晖	组织部	部务会成员
谢超冲	组织部	干部信息管理中心主任
王 腾	组织部	人才中心主任

中共赵县县委组织部

## 数字化档案设备增添及升级改造监理工作 项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对数字化档案设备增添及升级改造监理工作项目实施了财政支出绩效自我评价，形成本评价报告。

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

1、项目实施单位：中共赵县县委组织部。

2、项目主要实施内容和范围；按季保障档案规范化顺利开展，例行勤俭节约，提高资金使用率。

3、项目资金投入情况：2021年共投入资金10万元，为一般公共预算财政拨款。

#### （二）项目预期绩效目标

按季保障档案规范化顺利开展，例行勤俭节约，提高资金使用率。

### 二、自评工作情况

#### （一）自评的组织工作

首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访

谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施全院年度绩效评价工作奠定了基础。

## （二）自评的方法和过程

首先，通过分析、核实，确保所收集的数据和资料真实、可靠。其次，逐一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，同时在梳理资料过程中将资料分类并排序编码，形成资料清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，随时删除已核实的批注问题，即时更新备注信息，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

## （三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某一类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核事项。

二、三级指标所占权重应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

### 三、项目执行及绩效实现情况

#### （一）项目投入

按季保障档案规范化顺利开展，例行勤俭节约，提高资金使用率。资金投入 10 万元。

2、资金落实情况分析。资金到位率 100%，到位及时率 100% 根据指标体系评分标准计算分值为 10 分。

#### （二）项目实施过程

1、业务管理情况分析。对管理制度健全性、制度执行有效性和项目质量可控性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

2、财务管理。对管理制度健全性、资金使用合规性和财务监控有效性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

#### （三）项目产出

对项目的实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约率等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

#### （四）项目效果

对项目的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和社会公众或服务对象满意度等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

#### **四、项目综合评价结论和评价等级**

根据项目执行情况和项目绩效情况，总得分 95 分，等级为优秀。

#### **五、存在的问题及改进措施**

（一）项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

#### **六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称**

杨风江      组织部      常务副部长

何志伟      组织部      副部长



张 杰	组织部	副部长
刘 晖	组织部	部务会成员
谢超冲	组织部	干部信息管理中心主任
王 腾	组织部	人才中心主任

中共赵县县委组织部

## 党内关爱帮扶资金 项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对党内关爱帮扶资金项目实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

1、项目实施单位：中共赵县县委组织部。

2、项目主要实施内容和范围；根据省委组织部、市委组织部有关文件要求，为了切实关心和爱护老党员、生活困难党员，增强广大党员对党组织的归属感，增强党组织的凝聚力、战斗力和吸引力，从而进一步推进党内和谐建设，促进社会和谐。

3、项目资金投入情况：2021年共投入资金10万元，为一般公共预算财政拨款。

#### （二）项目预期绩效目标

根据省委组织部、市委组织部有关文件要求，为了切实关心和爱护老党员、生活困难党员，增强广大党员对党组织的归属感，增强党组织的凝聚力、战斗力和吸引力，从而进一步推进党内和谐建设，促进社会和谐。

## 二、自评工作情况

### （一）自评的组织工作

首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施全院年度绩效评价工作奠定了基础。

### （二）自评的方法和过程

首先，通过分析、核实，确保所收集的数据和资料真实、可靠。其次，逐一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，同时在梳理资料过程中将资料分类并排序编码，形成资料清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，随时删除已核实的批注问题，即时更新备注信息，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

### （三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、

社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某一类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核事项。

二、三级指标所占权重应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

### 三、项目执行及绩效实现情况

#### （一）项目投入

根据省委组织部、市委组织部有关文件要求，为了切实关心和爱护老党员、生活困难党员，增强广大党员对党组织的归属感，增强党组织的凝聚力、战斗力和吸引力，从而进一步推进党内和谐建设，促进社会和谐。资金投入 10 万元。

2、资金落实情况分析。资金到位率 100%，到位及时率 100% 根据指标体系评分标准计算分值为 10 分。

#### （二）项目实施过程

1、业务管理情况分析。对管理制度健全性、制度执行有效性和项目质量可控性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准

计算分值。

2、财务管理。对管理制度健全性、资金使用合规性和财务监控有效性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

### （三）项目产出

对项目的实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约率等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

### （四）项目效果

对项目的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和社会公众或服务对象满意度等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

## 四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，总得分 95 分，等级为优秀。

## 五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支

出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

## 六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称

杨风江	组织部	常务副部长
何志伟	组织部	副部长
张 杰	组织部	副部长
刘 晖	组织部	部务会成员
谢超冲	组织部	干部信息管理中心主任
王 腾	组织部	人才中心主任

中共赵县县委组织部

## 村级党组织活动经费 项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对村级党组织活动经费项目实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

1、项目实施单位：中共赵县县委组织部。

2、项目主要实施内容和范围；按照《中共河北省委组织部 河北省财政厅印发〈关于提高村级组织运转保障水平的意见〉的通知》冀组发【2018】14号有关文件 做好项目资金 360 万元发放工作。村级组织正常运转 村党组织活动经费，每名党员每年 200 元

3、项目资金投入情况：2021 年共投入资金 360 万元，为一般公共预算财政拨款。

#### （二）项目预期绩效目标

按照《中共河北省委组织部 河北省财政厅印发〈关于提高村级组织运转保障水平的意见〉的通知》冀组发【2018】14号有关文件 做好项目资金 360 万元发放工作。村级组织正常运转 村党组织活动经费，每名党员每年 200 元



## 二、自评工作情况

### （一）自评的组织工作

首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施全院年度绩效评价工作奠定了基础。

### （二）自评的方法和过程

首先，通过分析、核实，确保所收集的数据和资料真实、可靠。其次，逐一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，同时在梳理资料过程中将资料分类并排序编码，形成资料清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，随时删除已核实的批注问题，即时更新备注信息，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

### （三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、

社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某一类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核事项。

二、三级指标所占权重应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

### 三、项目执行及绩效实现情况

#### （一）项目投入

按照《中共河北省委组织部 河北省财政厅印发〈关于提高村级组织运转保障水平的意见〉的通知》冀组发【2018】14 号文件 做好项目资金 295 万元发放工作。村级组织正常运转 村党组织活动经费，每名党员每年 200 元资金投入 360 万元。

2、资金落实情况分析。资金到位率 100%，到位及时率 44% 根据指标体系评分标准计算分值为 5 分。

#### （二）项目实施过程

1、业务管理情况分析。对管理制度健全性、制度执行有效性和项目质量可控性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准

计算分值。

2、财务管理。对管理制度健全性、资金使用合规性和财务监控有效性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

### （三）项目产出

对项目的实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约率等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

### （四）项目效果

对项目的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和社会公众或服务对象满意度等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

## 四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，总得分 95 分，等级为优秀。

## 五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支

出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

## 六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称

杨风江	组织部	常务副部长
何志伟	组织部	副部长
张 杰	组织部	副部长
刘 晖	组织部	部务会成员
谢超冲	组织部	干部信息管理中心主任
王 腾	组织部	人才中心主任

中共赵县县委组织部

## 村级组织活动场所建设 项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对村级组织活动场所建设项目实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

1、项目实施单位：中共赵县县委组织部。

2、项目主要实施内容和范围；在全县推行村级组织活动场所建设，按照项目实施计划有步骤的完成此项目。按照县委县政府相关文件指示精神及项目实施计划有步骤的完成项目目标，保障资金发放率，补助覆盖率，受众人群满意度均达到 100%。

3、项目资金投入情况：2021 年共投入资金 197.1 万元，为一般公共预算财政拨款。

#### （二）项目预期绩效目标

在全县推行村级组织活动场所建设，按照项目实施计划有步骤的完成此项目。按照县委县政府相关文件指示精神及项目实施计划有步骤的完成项目目标，保障资金发放率，补助覆盖率，受众人群满意度均达到 100%。

### 二、自评工作情况

### （一）自评的组织工作

首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施全院年度绩效评价工作奠定了基础。

### （二）自评的方法和过程

首先，通过分析、核实，确保所收集的数据和资料真实、可靠。其次，逐一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，同时在梳理资料过程中将资料分类并排序编码，形成资料清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，随时删除已核实的批注问题，即时更新备注信息，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

### （三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某

一类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核事项。

二、三级指标所占权重应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

### **三、项目执行及绩效实现情况**

#### **（一）项目投入**

在全县推行村级组织活动场所建设，按照项目实施计划有步骤的完成此项目。按照县委县政府相关文件指示精神及项目实施计划有步骤的完成项目目标，保障资金发放率，补助覆盖率，受众人群满意度均达到 100%。资金投入 197.1 万元。

2、资金落实情况分析。资金到位率 100%，到位及时率 100% 根据指标体系评分标准计算分值为 10 分。

#### **（二）项目实施过程**

1、业务管理情况分析。对管理制度健全性、制度执行有效性和项目质量可控性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

2、财务管理。对管理制度健全性、资金使用合规性和财务监控有效性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

### （三）项目产出

对项目的实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约率等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

### （四）项目效果

对项目的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和社会公众或服务对象满意度等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

## 四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，总得分 75 分，等级为一般。

## 五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提



高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

## 六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称

杨风江	组织部	常务副部长
何志伟	组织部	副部长
张 杰	组织部	副部长
刘 晖	组织部	部务会成员
谢超冲	组织部	干部信息管理中心主任
王 腾	组织部	人才中心主任

中共赵县县委组织部

## 宗教重点村党建工作 项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对村级组织活动场所建设项目实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

1、项目实施单位：中共赵县县委组织部。

2、项目主要实施内容和范围；根据市委办公室、市人民政府办公室印发的《〈关于抓基层党建促宗教治理的意见〉的通知》（〔2021〕—30），要增设一笔党建工作经费，在足额保障村级组织工作经费、党组织活动经费、服务群众专项经费的基础上，为每个宗教重点村每年安排5万元党建工作经费，主要用于宗教治理工作，由县财政列支。

我县共有6个宗教重点村（北王里镇轮城庄、西王家庄，沙河店镇北南冯村、中冯村和西杨村，南柏舍镇河西寨），共需党建工作经费30万元。根据县委领导批示精神，现请县财政局于近日将宗教重点村党建工作经费拨付县委组织部，由县委组织部拨付各相关乡镇，专项用于宗教重点村的宗教治理工作

3、项目资金投入情况：2021年共投入资金30万元，为一般

公共预算财政拨款。

## （二）项目预期绩效目标

在全县推行村级组织活动场所建设，按照项目实施计划有步骤的完成此项目。按照县委县政府相关文件指示精神及项目实施计划有步骤的完成项目目标，保障资金发放率，补助覆盖率，受众人群众满意度均达到 100%。

## 二、自评工作情况

### （一）自评的组织工作

首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施全院年度绩效评价工作奠定了基础。

### （二）自评的方法和过程

首先，通过分析、核实，确保所收集的数据和资料真实、可靠。其次，逐一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，同时在梳理资料过程中将资料分类并排序编码，形成资料清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，随时删除已核实的批注问题，即时更新备注信息，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

### （三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某一类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核事项。

二、三级指标所占权重应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

## 三、项目执行及绩效实现情况

### （一）项目投入

在全县推行村级组织活动场所建设，按照项目实施计划有步骤的完成此项目。按照县委县政府相关文件指示精神及项目实施计划有步骤的完成项目目标，保障资金发放率，补助覆盖率，受

众人群满意度均达到 100%。资金投入 30 万元。

2、资金落实情况分析。资金到位率 100%，到位及时率 100% 根据指标体系评分标准计算分值为 10 分。

## （二）项目实施过程

1、业务管理情况分析。对管理制度健全性、制度执行有效性和项目质量可控性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

2、财务管理。对管理制度健全性、资金使用合规性和财务监控有效性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

## （三）项目产出

对项目的实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约率等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

## （四）项目效果

对项目的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和社会公众或服务对象满意度等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

## 四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，总得分 80 分，等级为良好。

## 五、存在的问题及改进措施

(一) 项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

(二) 针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

## 六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称

杨风江	组织部	常务副部长
何志伟	组织部	副部长
张 杰	组织部	副部长
刘 晖	组织部	部务会成员
谢超冲	组织部	干部信息管理中心主任
王 腾	组织部	人才中心主任

中共赵县县委组织部

## 乡村振兴驻村工作队经费项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对村级组织正常运转项目实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

1、项目实施单位：中共赵县县委组织部。

2、项目主要实施内容和范围；为强化乡村振兴任务重的村驻村工作队保障，确保工作队工作规范有序开展，发挥好工作队乡村振兴工作中的重要作用，根据市委组织部、市委农村工作领导小组办公室印发《关于向乡村振兴任务重的村选派驻村第一书记和工作队的通知》（石组明字〔2021〕23号），结合我县实际，成立3个驻村工作队，每个队6人，资金投入共计48.36万元。

3、项目资金投入情况：2021年共投入资金48.36万元，为一般公共预算财政拨款。

#### （二）项目预期绩效目标

乡村振兴战略的实施，要坚持党管农村工作，坚持农民主体地位，加强农村基层基层工作，培养造就一支懂农业，爱农村，

爱农民的“三农”工作队伍，实现农村人才振兴，文化振兴，生态振兴，组织振兴的最终目标。

## 二、自评工作情况

### （一）自评的组织工作

首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施全院年度绩效评价工作奠定了基础。

### （二）自评的方法和过程

首先，通过分析、核实，确保所收集的数据和资料真实、可靠。其次，逐一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，同时在梳理资料过程中将资料分类并排序编码，形成资料清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，随时删除已核实的批注问题，即时更新备注信息，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

### （三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指



标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某一类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核事项。

二、三级指标所占权重应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

### 三、项目执行及绩效实现情况

#### （一）项目投入

为强化乡村振兴任务重的村驻村工作队保障，确保工作队工作规范有序开展，发挥好工作在乡村振兴工作中的重要作用，根据市委组织部、市委农村工作领导小组办公室印发《关于向乡村振兴任务重的村选派驻村第一书记和工作队的通知》（石组明字〔2021〕23 号），结合我县实际，成立 3 个驻村工作队，每个队 6 人，资金投入共计 48.36 万元。

2、资金落实情况分析。资金到位率 100%，到位及时率 100%

根据指标体系评分标准计算分值为 10 分。

## （二）项目实施过程

1、业务管理情况分析。对管理制度健全性、制度执行有效性和项目质量可控性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

2、财务管理。对管理制度健全性、资金使用合规性和财务监控有效性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

## （三）项目产出

对项目的实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约率等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

## （四）项目效果

对项目的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和社会公众或服务对象满意度等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

## 四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，总得分 95 分，等级为优秀。

## 五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

(二) 针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

#### 六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称

杨风江	组织部	常务副部长
何志伟	组织部	副部长
张 杰	组织部	副部长
刘 晖	组织部	部务会成员
谢超冲	组织部	干部信息管理中心主任
王 腾	组织部	人才中心主任

中共赵县县委组织部

## 村级组织正常运转项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对村级组织正常运转项目实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

1、项目实施单位：中共赵县县委组织部。

2、项目主要实施内容和范围；按照《中共河北省委关于进一步加强农村基层党建工作的意见》（冀发【2015】25号）《中共赵县县委组织部关于进一步加强农村基层党建工作的意见》（赵字【2017】8号）文件精神，做好村级组织正常运转项目实施工作 村级组织办公经费 村均1万元，项目资金 281万元。

3、项目资金投入情况：2021年共投入资金281万元，为一般公共预算财政拨款。

#### （二）项目预期绩效目标

按照《中共河北省委关于进一步加强农村基层党建工作的意见》（冀发【2015】25号）《中共赵县县委组织部关于进一步加强农村基层党建工作的意见》（赵字【2017】8号）文件精神，做好村级组织正常运转项目实施工作 村级组织办公经费 村均1

万元，项目资金 281 万元。

## 二、自评工作情况

### （一）自评的组织工作

首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施全院年度绩效评价工作奠定了基础。

### （二）自评的方法和过程

首先，通过分析、核实，确保所收集的数据和资料真实、可靠。其次，逐一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，同时在梳理资料过程中将资料分类并排序编码，形成资料清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，随时删除已核实的批注问题，即时更新备注信息，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

### （三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、

成本)、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分(包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响)、满意度指标 10 分。如某一类指标未设定,其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取,则服务对象满意度的 10 分调入效益考核事项。

二、三级指标所占权重应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定,准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致,便于评价结果相互比较。

### 三、项目执行及绩效实现情况

#### (一) 项目投入

按照《中共河北省委关于进一步加强农村基层党建工作的意见》(冀发【2015】25号)《中共赵县县委组织部关于进一步加强农村基层党建工作的意见》(赵字【2017】8号)文件精神,做好村级组织正常运转项目实施工作 村级组织办公经费 村均1万元,项目资金 281 万元。资金投入 281 万元。

2、资金落实情况分析。资金到位率 100%,到位及时率 100% 根据指标体系评分标准计算分值为 10 分。

#### (二) 项目实施过程

1、业务管理情况分析。对管理制度健全性、制度执行有效性和项目质量可控性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

2、财务管理。对管理制度健全性、资金使用合规性和财务监控有效性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

### （三）项目产出

对项目的实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约率等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

### （四）项目效果

对项目的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和社会公众或服务对象满意度等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

## 四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，总得分 95 分，等级为优秀。

## 五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的

预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制;全面编制预算项目,优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目,尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目,进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

## 六、评价工作组人员名单及签字(姓名、工作单位、职务、职称)

杨风江	组织部	常务副部长
何志伟	组织部	副部长
张 杰	组织部	副部长
刘 晖	组织部	部务会成员
谢超冲	组织部	干部信息管理中心主任
王 腾	组织部	人才中心主任



# 中共赵县县委组织部

## 离任党支部书记生活补贴项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对离任党支部书记生活补贴项目实施了财政支出绩效自我评价，形成本评价报告。

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

1、项目实施单位：中共赵县县委组织部。

2、项目主要实施内容和范围；2022年1月底前，对全县符合享受生活补贴条件的144名离任农村党支部书记，发放离任补贴182.44万元，保障资金发放率，补助覆盖率，受众人群满意度均达到100%。

3、项目资金投入情况：2021年共投入资金182.44万元，为一般公共预算财政拨款。

#### （二）项目预期绩效目标

2022年1月底前，对全县符合享受生活补贴条件的144名离任农村党支部书记，发放离任补贴182.44万元，保障资金发放率，补助覆盖率，受众人群满意度均达到100%。

### 二、自评工作情况

### （一）自评的组织工作

首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施全院年度绩效评价工作奠定了基础。

### （二）自评的方法和过程

首先，通过分析、核实，确保所收集的数据和资料真实、可靠。其次，逐一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，同时在梳理资料过程中将资料分类并排序编码，形成资料清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，随时删除已核实的批注问题，即时更新备注信息，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

### （三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某

一类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核事项。

二、三级指标所占权重应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

### 三、项目执行及绩效实现情况

#### （一）项目投入

2022 年 1 月底前，对全县符合享受生活补贴条件的 144 名离任农村党支部书记，发放离任补贴 182.44 元，保障资金发放率，补助覆盖率，受众人群满意度均达到 100%。

2、资金落实情况分析。资金到位率 100%，到位及时率 100% 根据指标体系评分标准计算分值为 10 分。

#### （二）项目实施过程

1、业务管理情况分析。对管理制度健全性、制度执行有效性和项目质量可控性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

2、财务管理。对管理制度健全性、资金使用合规性和财务

监控有效性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

### （三）项目产出

对项目的实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约率等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

### （四）项目效果

对项目的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和社会公众或服务对象满意度等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

## 四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，总得分 90 分，等级为良好。

## 五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审

核和预算控制指标的下达。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称

杨风江	组织部	常务副部长
何志伟	组织部	副部长
张 杰	组织部	副部长
刘 晖	组织部	部务会成员
谢超冲	组织部	干部信息管理中心主任
王 腾	组织部	人才中心主任

中共赵县县委组织部

## 农村干部补贴项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对农村干部补贴项目实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

1、项目实施单位：中共赵县县委组织部。

2、项目主要实施内容和范围；按时足额发放全县农村干部基础职务补贴

3、项目资金投入情况：2021年共投入资金4596.36万元，为一般公共预算财政拨款。

#### （二）项目预期绩效目标

按时足额发放全县农村干部基础职务补贴

### 二、自评工作情况

#### （一）自评的组织工作

首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施全院年度绩效评价工作奠定了基础。

## （二）自评的方法和过程

首先，通过分析、核实，确保所收集的数据和资料真实、可靠。其次，逐一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，同时在梳理资料过程中将资料分类并排序编码，形成资料清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，随时删除已核实的批注问题，即时更新备注信息，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

## （三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某一类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核事项。

二、三级指标所占权重应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

### 三、项目执行及绩效实现情况

#### （一）项目投入

按时足额发放全县农村干部基础职务补贴，资金投入2982.19万元。

2、资金落实情况分析。资金到位率100%，到位及时率100%根据指标体系评分标准计算分值为10分。

#### （二）项目实施过程

1、业务管理情况分析。对管理制度健全性、制度执行有效性和项目质量可控性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

2、财务管理。对管理制度健全性、资金使用合规性和财务监控有效性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

#### （三）项目产出

对项目的实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约率等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

#### （四）项目效果

对项目的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和社会公众或服务对象满意度等情况进行分析后，根据指标体系评分



标准计算分值。

#### 四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，总得分 95 分，等级为优秀。

#### 五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

#### 六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称

杨风江	组织部	常务副部长
何志伟	组织部	副部长
张 杰	组织部	副部长
刘 晖	组织部	部务会成员

谢超冲 组织部 干部信息管理中心主任  
王 腾 组织部 人才中心主任

中共赵县县委组织部

## 农村干部体检费项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对农村干部体检费项目实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

1、项目实施单位：中共赵县县委组织部。

2、项目主要实施内容和范围：《中共赵县县委组织部 赵县财政局 赵县民政局 赵县卫生局关于印发〈赵县农村“两委”干部实行定期体检制度的暂行办法〉的通知》（赵组〔2005〕9号），对全县农村“两委”正职干部进行体检。村“两委”正职干部 382 人，每人 210 元。

3、项目资金投入情况：2021 年共投入资金 6.2 万元，为一般公共预算财政拨款。

#### （二）项目预期绩效目标

《中共赵县县委组织部 赵县财政局 赵县民政局 赵县卫生局关于印发〈赵县农村“两委”干部实行定期体检制度的暂行办法〉的通知》（赵组〔2005〕9号），对全县农村“两委”正职干部进行体检。村“两委”正职干部 382 人，每人 210 元。

## 二、自评工作情况

### （一）自评的组织工作

首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施全院年度绩效评价工作奠定了基础。

### （二）自评的方法和过程

首先，通过分析、核实，确保所收集的数据和资料真实、可靠。其次，逐一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，同时在梳理资料过程中将资料分类并排序编码，形成资料清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，随时删除已核实的批注问题，即时更新备注信息，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

### （三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、

社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某一类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核事项。

二、三级指标所占权重应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

### 三、项目执行及绩效实现情况

#### （一）项目投入

《中共赵县县委组织部 赵县财政局 赵县民政局 赵县卫生局关于印发〈赵县农村“两委”干部实行定期体检制度的暂行办法〉的通知》（赵组〔2005〕9号），对全县农村“两委”正职干部进行体检。村“两委”正职干部 382 人，每人 210 元。资金投入 7 万元。

2、资金落实情况分析。资金到位率 100%，到位及时率 100% 根据指标体系评分标准计算分值为 10 分。

#### （二）项目实施过程

1、业务管理情况分析。对管理制度健全性、制度执行有效

性和项目质量可控性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

2、财务管理。对管理制度健全性、资金使用合规性和财务监控有效性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

### （三）项目产出

对项目的实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约率等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

### （四）项目效果

对项目的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和社会公众或服务对象满意度等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

## 四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，总得分 98 分，等级为优秀。

## 五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编

制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

## 六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称

杨风江	组织部	常务副部长
何志伟	组织部	副部长
张 杰	组织部	副部长
刘 晖	组织部	部务会成员
谢超冲	组织部	干部信息管理中心主任
王 腾	组织部	人才中心主任

中共赵县县委组织部

## 优秀农村支部书记政府津贴项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对优秀农村支部书记政府津贴项目实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

1、项目实施单位：中共赵县县委组织部。

2、项目主要实施内容和范围；按照《中共赵县县委 赵县人民政府关于对优秀农村党支部书记实行政府津贴的暂行办法》（赵发【2005】11号） 相关文件精神，做好优秀农村支部书记政府津贴发放工作，其中 优秀农村支部书记政府津贴发放现有24人，每人每月300元，合计8.64万元，去年结转资金8.28万元，共计16.92万元。

3、项目资金投入情况：2021年共投入资金16.92万元，为一般公共预算财政拨款。

#### （二）项目预期绩效目标

按照《中共赵县县委 赵县人民政府关于对优秀农村党支部书记实行政府津贴的暂行办法》（赵发【2005】11号） 相关文件精神，做好优秀农村支部书记政府津贴发放工作，其中 优秀



农村支部书记政府津贴发放现有 24 人，每人每月 300 元，合计 8.64 万元，去年结转资金 8.28 万元，共计 16.92 万元。

## 二、自评工作情况

### （一）自评的组织工作

首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施全院年度绩效评价工作奠定了基础。

### （二）自评的方法和过程

首先，通过分析、核实，确保所收集的数据和资料真实、可靠。其次，逐一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，同时在梳理资料过程中将资料分类并排序编码，形成资料清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，随时删除已核实的批注问题，即时更新备注信息，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

### （三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指

标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某一类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核事项。

二、三级指标所占权重应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

### 三、项目执行及绩效实现情况

#### （一）项目投入

按照《中共赵县县委 赵县人民政府关于对优秀农村党支部书记实行政府津贴的暂行办法》（赵发【2005】11 号）文件精神，做好优秀农村支部书记政府津贴发放工作，其中优秀农村支部书记政府津贴发放现有 26 人，每人每月 300 元，合计 9.36 万元。

2、资金落实情况分析。资金到位率 100%，到位及时率 100% 根据指标体系评分标准计算分值为 10 分。

## （二）项目实施过程

1、业务管理情况分析。对管理制度健全性、制度执行有效性和项目质量可控性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

2、财务管理。对管理制度健全性、资金使用合规性和财务监控有效性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

## （三）项目产出

对项目的实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约率等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

## （四）项目效果

对项目的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和社会公众或服务对象满意度等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

## 四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，总得分 87 分，等级为良好。

## 五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制

工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

#### 六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称

杨风江	组织部	常务副部长
何志伟	组织部	副部长
张 杰	组织部	副部长
刘 晖	组织部	部务会成员
谢超冲	组织部	干部信息管理中心主任
王 腾	组织部	人才中心主任

中共赵县县委组织部

## 村级服务群众专项经费项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对村级服务群众专项经费项目实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

1、项目实施单位：中共赵县县委组织部。

2、项目主要实施内容和范围；按每个村5万元的标准进行补助，保障村级组织服务群众的质量，加强基层组织建设。

3、项目资金投入情况：2021年共投入资金1405万元，为一般公共预算财政拨款。

#### （二）项目预期绩效目标

按每个村5万元的标准进行补助，保障村级组织服务群众的质量，加强基层组织建设。

### 二、自评工作情况

#### （一）自评的组织工作

首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访

谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施全院年度绩效评价工作奠定了基础。

## （二）自评的方法和过程

首先，通过分析、核实，确保所收集的数据和资料真实、可靠。其次，逐一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，同时在梳理资料过程中将资料分类并排序编码，形成资料清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，随时删除已核实的批注问题，即时更新备注信息，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

## （三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某一类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核事项。

二、三级指标所占权重应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

### 三、项目执行及绩效实现情况

#### （一）项目投入

按每个村 5 万元的标准进行补助，保障村级组织服务群众的质量，加强基层组织建设。资金投入 1405 万元。

2、资金落实情况分析。资金到位率 100%，到位及时率 100% 根据指标体系评分标准计算分值为 10 分。

#### （二）项目实施过程

1、业务管理情况分析。对管理制度健全性、制度执行有效性和项目质量可控性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

2、财务管理。对管理制度健全性、资金使用合规性和财务监控有效性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

#### （三）项目产出

对项目的实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约率等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

#### （四）项目效果

对项目的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和社会公众或服务对象满意度等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

#### **四、项目综合评价结论和评价等级**

根据项目执行情况和项目绩效情况，总得分 96 分，等级为优秀。

#### **五、存在的问题及改进措施**

（一）项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

#### **六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称**

杨风江      组织部      常务副部长

何志伟      组织部      副部长



张 杰	组织部	副部长
刘 晖	组织部	部务会成员
谢超冲	组织部	干部信息管理中心主任
王 腾	组织部	人才中心主任

中共赵县县委组织部

## 社区工作经费及社区党组织服务群众项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对村级服务群众专项经费项目实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

1、项目实施单位：中共赵县县委组织部。

2、项目主要实施内容和范围；按每个社区 15 万元的标准进行补助，保障村级组织服务群众的质量，加强基层组织建设。

3、项目资金投入情况：2021 年共投入资金 150 万元，为一般公共预算财政拨款。

#### （二）项目预期绩效目标

按每个社区 15 万元的标准进行补助，保障村级组织服务群众的质量，加强基层组织建设。

### 二、自评工作情况

#### （一）自评的组织工作

首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访

谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施全院年度绩效评价工作奠定了基础。

## （二）自评的方法和过程

首先，通过分析、核实，确保所收集的数据和资料真实、可靠。其次，逐一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，同时在梳理资料过程中将资料分类并排序编码，形成资料清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，随时删除已核实的批注问题，即时更新备注信息，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

## （三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某一类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核事项。

二、三级指标所占权重应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

### 三、项目执行及绩效实现情况

#### （一）项目投入

按每个社区 15 万元的标准进行补助，保障村级组织服务群众的质量，加强基层组织建设。资金投入 150 万元。

2、资金落实情况分析。资金到位率 100%，到位及时率 100% 根据指标体系评分标准计算分值为 10 分。

#### （二）项目实施过程

1、业务管理情况分析。对管理制度健全性、制度执行有效性和项目质量可控性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

2、财务管理。对管理制度健全性、资金使用合规性和财务监控有效性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

#### （三）项目产出

对项目的实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约率等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

#### （四）项目效果

对项目的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和社会公众或服务对象满意度等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

#### **四、项目综合评价结论和评价等级**

根据项目执行情况和项目绩效情况，总得分 96 分，等级为优秀。

#### **五、存在的问题及改进措施**

（一）项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

#### **六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称**

杨风江      组织部      常务副部长

何志伟      组织部      副部长

张 杰	组织部	副部长
刘 晖	组织部	部务会成员
谢超冲	组织部	干部信息管理中心主任
王 腾	组织部	人才中心主任

# 中共赵县县委组织部

## 2021 年度选调生到村任职中央补助经费项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对2020年度选调生到村任职中央补助经费项目实施了财政支出绩效自我评价，形成本评价报告。

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

1、项目实施单位：中共赵县县委组织部。

2、项目主要实施内容和范围；对到村任职的选调生进行各方面资金支持，体现对选调生的关爱

3、项目资金投入情况：2021年共投入资金26.24万元，为一般公共预算财拨款。

#### （二）项目预期绩效目标

对到村任职的选调生进行各方面资金支持，体现对选调生的关爱。

### 二、自评工作情况

#### （一）自评的组织工作

首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征

求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施全院年度绩效评价工作奠定了基础。

## （二）自评的方法和过程

首先，通过分析、核实，确保所收集的数据和资料真实、可靠。其次，逐一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，同时在梳理资料过程中将资料分类并排序编码，形成资料清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，随时删除已核实的批注问题，即时更新备注信息，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

## （三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某一类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核



事项。

二、三级指标所占权重应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

### 三、项目执行及绩效实现情况

#### （一）项目投入

对到村任职的选调生进行各方面资金支持，体现对选调生的关爱。资金投入 26.24 万元。

2、资金落实情况分析。资金到位率 100%，到位及时率 100% 根据指标体系评分标准计算分值为 10 分。

#### （二）项目实施过程

1、业务管理情况分析。对管理制度健全性、制度执行有效性和项目质量可控性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

2、财务管理。对管理制度健全性、资金使用合规性和财务监控有效性等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

#### （三）项目产出

对项目的实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约率等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

#### （四）项目效果

对项目的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和社会公众或服务对象满意度等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值。

#### 四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，总得分 65 分，等级为一般。

#### 五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称

杨风江      组织部      常务副部长

何志伟	组织部	副部长
张 杰	组织部	副部长
刘 晖	组织部	部务会成员
谢超冲	组织部	干部信息管理中心主任
王 腾	组织部	人才中心主任