

北京值班公安工作队及信访工作队工作项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对北京值班公安工作队及信访工作队工作项目实施了财政支出绩效自评，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1、项目实施单位赵县信访局；

2、项目主要实施内容和范围；根据省、市联席办关于驻京值班劝返工作要求，由信访局及相关部门人员常年驻北京信访值班。在市驻京指挥部的统一领导下开展工作，为方便北京值班公安工作队及信访工作队工作，本着节约值班费用开支的目的，我县在北京常年租赁两室一厅住房一套。

3、项目资金投入情况财政资金 80 万元。

（二）项目预期绩效目标

项目预期绩效总目标，1、吸收可行建议，改进信访工作；提高信访信息化应用水平，实现办公自动化、网络化智能化。

2、保障机要邮件正常传递和信访群众服务中心正常运转；确保会议正常召开。

二、自评工作情况

（一）自评的组织工作

单位成立了绩效自评工作小组，自评工作专人负责，项目评价资料完整。

（二）自评的方法和过程

对李永强项目年度预算方案实施情况和绩效目标进行了逐项的检查。首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施单位年度绩效评价工作奠定了基础。

（三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某一类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务

对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核事项。

二、三级指标所占权重根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

三、项目执行及绩效实现情况

(一) 项目投入 1、项目立项情况分析。2022 年度北京值班公安工作队及信访工作队工作项目资金为 80 万元。

2、资金落实情况分析。资金到位率 75.41%，已到位 60.33 万元，收回 19.67 万元，根据指标体系评分标准计算分值为 9 分。

(二) 项目实施过程

1、业务管理情况分析。建立健全管理制度，制定用款计划，对项目绩效实施实时监控，加强财政专项资金管理，保证项目资金使用管理规范，提高人员业务素质。

2、财务管理。财务制度健全，项目资金使用规范，财务监控过程完善。

(三) 项目产出

进一步加强机关内部的管理意识，严格按照相关制度要求，科学性、合理性、严谨性和可控性地提高项目产出，提高资金使用

用效率。

（四）项目效果

从工作经费的产出指标和效果指标来看：属于财政支持范围、财事权相匹配、资金分配与投入产出合理。每个环节、每个步骤都有章可循、有规可依。服务对象满意度进一步提高。

四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，总得分 87 分，等级为优秀。

五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

六、评价工作组人员名单及签字

序号	姓名	工作单位	职务
----	----	------	----

1	李永强	赵县信访局	局长
2	张秋民	赵县信访局	副局长
3	刘雪彩	赵县信访局	四级主任科员

劳务派遣人员费用项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对劳务派遣人员费用项目实施了财政支出绩效自评，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1、项目实施单位赵县信访局。

2、项目主要实施内容和范围；为提高信访服务质量和增加信访工作效率，以及更好的履行部门职责。信访局现计划增加劳务派遣人员，分别增加到监督科、接待科及办公室。

信访部门主要职责为负责正常信访、非访、突发性及群体性事件的办理，提供相关服务保障；协助上级信访局处理越级上访；信访事项的督查、复查复核、听证；县委县政府交办的其他事项。

3、项目资金投入情况财政资金 22.64 万元。

（二）项目预期绩效目标

1、妥善处置非正常访，维护社会大局和谐稳定。

2、推动重要信访事项，规范信访事项办理、终结用好特殊疑难信访问题专项资金；进一步提高信访人员业务能

二、自评工作情况

（一）自评的组织工作

单位成立了绩效自评工作小组，自评工作专人负责，项目评价资料完整。

（二）自评的方法和过程

对李永强项目年度预算方案实施情况和绩效目标进行了逐项的检查。首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施单位年度绩效评价工作奠定了基础。

（三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某一类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核事项。

二、三级指标所占权重根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

三、项目执行及绩效实现情况

（一）项目投入 1、项目立项情况分析。2022 年度劳务派遣人员费用项目资金为 22.64 万元。

2、资金落实情况分析。财政资金资金到位率 100%，已到位 22.64 万元，根据指标体系评分标准计算分值为 10 分。

（二）项目实施过程

1、业务管理情况分析。建立健全管理制度，制定用款计划，对项目绩效实施实时监控，加强财政专项资金管理，保证项目资金使用管理规范，提高人员业务素质。

2、财务管理。财务制度健全，项目资金使用规范，财务监控过程完善。

（三）项目产出

进一步加强机关内部的管理意识，严格按照相关制度要求，科学性、合理性、严谨性和可控性地提高项目产出，提高资金使用效率。

（四）项目效果

从工作经费的产出指标和效果指标来看：属于财政支持范围、财事权相匹配、资金分配与投入产出合理。每个环节、每个步骤都有章可循、有规可依。服务对象满意度进一步提高。

四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，总得分 92 分，等级为优秀。

五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

六、评价工作组人员名单及签字

序号	姓名	工作单位	职务
1	李永强	赵县信访局	局长
2	张秋民	赵县信访局	副局长

3	刘雪彩	赵县信访局	四级主任科员
---	-----	-------	--------

突发事件信访值班、信访保障工作经费项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对突发事件信访值班、信访保障工作经费项目实施了财政支出绩效自评，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1、项目实施单位赵县信访局。

2、项目主要实施内容和范围；中央、省、市对信访稳定工作提出了更高的要求，省、市、县信访量很大，用于信访的各项费用支出大幅度增加，为有效化解省、市、县信访突出问题，确保，确保省、市、县信访突出问题，确保省、市、县信访稳定局面，主要用途：1、突出事件信访值班 2、信访保障工作 3、省市接访 4、应急处置。

3、项目资金投入情况财政资金 9 万元。

（二）项目预期绩效目标

项目预期绩效总目标，1、进一步提高信访干部业务能力；吸收可行建议，改进信访工作；提高信访信息化应用水平，实现办公自动化、网络化智能化。

2、保障机要邮件正常传递和信访群众服务中心正常运转；

确保会议正常召开。

二、自评工作情况

（一）自评的组织工作

单位成立了绩效自评工作小组，自评工作专人负责，项目评价资料完整。

（二）自评的方法和过程

对 2022 年项目年度预算方案实施情况和绩效目标进行了逐项的检查。首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施单位年度绩效评价工作奠定了基础。

（三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某一类指标未

设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核事项。

二、三级指标所占权重根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

三、项目执行及绩效实现情况

（一）项目投入 1、项目立项情况分析。2022 年度突发事件信访值班、信访保障工作经费项目资金为 9 万元。

2、资金落实情况分析。财政资金到位率 79.66%，收回 1.83 万元，根据指标体系评分标准计算分值为 8 分。

（二）项目实施过程

1、业务管理情况分析。建立健全管理制度，制定用款计划，对项目绩效实施实时监控，加强财政专项资金管理，保证项目资金使用管理规范，提高人员业务素质。

2、财务管理。财务制度健全，项目资金使用规范，财务监控过程完善。

（三）项目产出

进一步加强机关内部的管理意识，严格按照相关制度要求，

科学性、合理性、严谨性和可控性地提高项目产出，提高资金使用效率。

（四）项目效果

从工作经费的产出指标和效果指标来看：属于财政支持范围、财事权相匹配、因疫情等因素资金没有及时到位。每个环节、每个步骤都有章可循、有规可依。服务对象满意度进一步提高。

四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况 and 项目绩效情况，总得分 89 分，等级为优秀。

五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

六、评价工作组人员名单及签字

序号	姓名	工作单位	职务
1	李永强	赵县信访局	局长
2	张秋民	赵县信访局	副局长
3	刘雪彩	赵县信访局	四级主任科员

信访督查、复查复核、听证等费用项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对信访督查、复查复核、听证等费用项目实施了财政支出绩效自评，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1、项目实施单位赵县信访局；

2、项目主要实施内容和范围；根据县委办、政府办关于印发《赵县人民政府信访事项复查复核实施办法（试行）》的通知，受县政府信访事项复查复核委员会的委托，负责应由县政府复查复核信访事项的受理、交办、督导、审核及以上报备案工作，认真办理应由县政府复查复核的信访事项和县复查复核委员会交办、转办的代县政府复查复核的信访事项。信访事项督查、信访事项复查复核、举行听证会费用。

3、项目资金投入情况财政资金 0.5 万元。

（二）项目预期绩效目标

项目预期绩效总目标，1、保障机要邮件正常传递和信访群众服务中心正常运转

2、吸收可行建议，改进信访工作；提高信访信息化应用水

平；

二、自评工作情况

（一）自评的组织工作

单位成立了绩效自评工作小组，自评工作专人负责，项目评价资料完整。

（二）自评的方法和过程

对 2022 年项目年度预算方案实施情况和绩效目标进行了逐项的检查。首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施单位年度绩效评价工作奠定了基础。

（三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某一类指标未

设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核事项。

二、三级指标所占权重根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

三、项目执行及绩效实现情况

(一) 项目投入 1、项目立项情况分析。2022 年度信访督查、复查复核、听证等费用项目资金为 0.5 万元。

2、资金落实情况分析。资金到位率 100%，根据指标体系评分标准计算分值为 10 分。

(二) 项目实施过程

1、业务管理情况分析。建立健全管理制度，制定用款计划，对项目绩效实施实时监控，加强财政专项资金管理，保证项目资金使用管理规范，提高人员业务素质。

2、财务管理。财务制度健全，项目资金使用规范，财务监控过程完善。

(三) 项目产出

进一步加强机关内部的管理意识，严格按照相关制度要求，

科学性、合理性、严谨性和可控性地提高项目产出，提高资金使用效率。

（四）项目效果

从工作经费的产出指标和效果指标来看：属于财政支持范围、财事权相匹配、资金因疫情等因素没有及时到位。每个环节、每个步骤都有章可循、有规可依。服务对象满意度进一步提高。

四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况 and 项目绩效情况，总得分 97 分，等级为优秀。

五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

六、评价工作组人员名单及签字

序号	姓名	工作单位	职务
1	李永强	赵县信访局	局长
2	张秋民	赵县信访局	副局长
3	刘雪彩	赵县信访局	四级主任科员

信访宣传费项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对信访宣传费项目实施了财政支出绩效自评，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1、项目实施单位赵县信访局；

2、项目主要实施内容和范围；根据省、市安排，制作信访宣传栏、信访宣传展板等。根据发票和《信访局群众工作中心清单》，要求用途为：赵县信访局信访宣传项目。1、信访法规政策宣传 2、重大活动宣传 3、展板、条幅、宣传资料等。

3、项目资金投入情况财政资金 3 万元。

（二）项目预期绩效目标

项目预期绩效总目标 1、保障信访群众服务中心正常运转；确保会议正常召开。

2、吸收可行建议，改进信访工作；提高信访信息化应用水平。

二、自评工作情况

（一）自评的组织工作

单位成立了绩效自评工作小组，自评工作专人负责，项目评价资料完整。

（二）自评的方法和过程

对 2022 年项目年度预算方案实施情况和绩效目标进行了逐项的检查。首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施单位年度绩效评价工作奠定了基础。

（三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某一类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而

未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核事项。

二、三级指标所占权重根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

三、项目执行及绩效实现情况

（一）项目投入 1、项目立项情况分析。李永强度信访宣传费项目资金为 3 万元。

2、资金落实情况分析。资金到位率 58.04%，已到位 1.74 万元，收回 1.26 万元，根据指标体系评分标准计算分值为 5 分。

（二）项目实施过程

1、业务管理情况分析。建立健全管理制度，制定用款计划，对项目绩效实施实时监控，加强财政专项资金管理，保证项目资金使用管理规范，提高人员业务素质。

2、财务管理。财务制度健全，项目资金使用规范，财务监控过程完善。

（三）项目产出

进一步加强机关内部的管理意识，严格按照相关制度要求，科学性、合理性、严谨性和可控性地提高项目产出，提高资金使用效率。

（四）项目效果

从工作经费的产出指标和效果指标来看：属于财政支持范围、财事权相匹配、资金分配与投入产出合理。每个环节、每个步骤都有章可循、有规可依。服务对象满意度进一步提高。

四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况 and 项目绩效情况，总得分 86 分，等级为优秀。

五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

六、评价工作组人员名单及签字

序号	姓名	工作单位	职务
1	李永强	赵县信访局	局长
2	张秋民	赵县信访局	副局长
3	刘雪彩	赵县信访局	四级主任科员

赵县群众工作中心运行经费项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对赵县群众工作中心运行经费项目实施了财政支出绩效自评，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1、项目实施单位赵县信访局；

2、项目主要实施内容和范围；根据省、市、省委办、省政府办印发《关于进一步规范联合接访工作的实施意见》的通知，我县群众工作中心（联合接访工作中心）将于2017年正式投入运行，为保障群众工作中心（联合接访工作中心）的正常办公需要，根据我单位2022年预算安排，群众工作中心运行水费、电费、电话费、维修费、信访专线年费和安保人员工资等。

3、项目资金投入情况财政资金12万元。

（二）项目预期绩效目标

项目预期绩效总目标，1、保障群众工作中心（联合接访工作中心）的正常办公需要。

2、保障机要邮件正常传递。

二、自评工作情况

（一）自评的组织工作

单位成立了绩效自评工作小组，自评工作专人负责，项目评价资料完整。

（二）自评的方法和过程

对 2022 年项目年度预算方案实施情况和绩效目标进行了逐项的检查。首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施单位年度绩效评价工作奠定了基础。

（三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某一类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而

未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核事项。

二、三级指标所占权重根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

三、项目执行及绩效实现情况

（一）项目投入

1、项目立项情况分析。2022 年度赵县群众工作中心运行经费项目资金为 12 万元。

2、资金落实情况分析。资金到位率 79%，已到位 9.49 万元，结转 2.51 万元，根据指标体系评分标准计算分值为 6 分。

（二）项目实施过程

1、业务管理情况分析。建立健全管理制度，制定用款计划，对项目绩效实施实时监控，加强财政专项资金管理，保证项目资金使用管理规范，提高人员业务素质。

2、财务管理。财务制度健全，项目资金使用规范，财务监控过程完善。

（三）项目产出

进一步加强机关内部的管理意识，严格按照相关制度要求，科学性、合理性、严谨性和可控性地提高项目产出，提高资金使

用效率。

（四）项目效果

从工作经费的产出指标和效果指标来看：属于财政支持范围、财事权相匹配、资金分配与投入产出合理。每个环节、每个步骤都有章可循、有规可依。服务对象满意度进一步提高。

四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，总得分 95 分，等级为优秀。

五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

六、评价工作组人员名单及签字

序号	姓名	工作单位	职务
1	李永强	赵县信访局	局长
2	张秋民	赵县信访局	副局长
3	刘雪彩	赵县信访局	四级主任科员

信访值班经费项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对重要信访值班经费项目实施了财政支出绩效自评，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1、项目实施单位赵县信访局；

2、项目主要实施内容和范围；会议信访值班包括：省“两会”信访保障工作经费、市“两会”信访保障工作经费、全国“两会”信访保障工作经费、县领导带队驻京值班。

省“两会”、市“两会”、全国“两会”根据文件要求，我县成立工作组到省、市值班，工作组由县领导、信访局、公安局及相关部门人员组成。

根据中共赵县县委办公室《关于2017年上半年县级领导进京值班的通知》根据市委要求，各县每天安排一名县级领导进京值班，确保实现进京非访“零指标”，不发生进京集体访。

3、项目资金投入情况财政资金20万元。

（二）项目预期绩效目标

项目预期绩效总目标，1、进一步提高信访干部业务能力；吸收

可行建议，改进信访工作；提高信访信息化应用水平，实现办公自动化、网络化智能化。

2、保障机要邮件正常传递和信访群众服务中心正常运转；确保会议正常召开。

二、自评工作情况

（一）自评的组织工作

单位成立了绩效自评工作小组，自评工作专人负责，项目评价资料完整。

（二）自评的方法和过程

对 2022 年项目年度预算方案实施情况和绩效目标进行了逐项的检查。首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施单位年度绩效评价工作奠定了基础。

（三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设

置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某一类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核事项。

二、三级指标所占权重根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

三、项目执行及绩效实现情况

（一）项目投入

1、项目立项情况分析。2022 年度重要信访值班经费项目资金为 20 万元。

2、资金落实情况分析。资金到位率 74.59%，已到位 14.92 万元，收回 5.08 万元，根据指标体系评分标准计算分值为 7 分。

（二）项目实施过程

1、业务管理情况分析。建立健全管理制度，制定用款计划，对项目绩效实施实时监控，加强财政专项资金管理，保证项目资金使用管理规范，提高人员业务素质。

2、财务管理。财务制度健全，项目资金使用规范，财务监控过程完善。

（三）项目产出

进一步加强机关内部的管理意识，严格按照相关制度要求，科学性、合理性、严谨性和可控性地提高项目产出，提高资金使用效率。

（四）项目效果

从工作经费的产出指标和效果指标来看：属于财政支持范围、财事权相匹配、资金分配与投入产出合理。每个环节、每个步骤都有章可循、有规可依。服务对象满意度进一步提高。

四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，总得分 89 分，等级为优秀。

五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编

制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

六、评价工作组人员名单及签字

序号	姓名	工作单位	职务
1	李永强	赵县信访局	局长
2	张秋民	赵县信访局	副局长
3	刘雪彩	赵县信访局	四级主任科员

2022年4月抚恤金项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对本项目实施了财政支出绩效自评，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1、项目实施单位赵县信访局；

2、项目主要实施内容和范围；为按时发放一次性抚恤金，保证退休人员待遇领取

3、项目资金投入情况财政资金 15.43 万元。

（二）项目预期绩效目标

项目预期绩效总目标，按时发放一次性抚恤金，保证退休人员待遇领取

二、自评工作情况

（一）自评的组织工作

单位成立了绩效自评工作小组，自评工作专人负责，项目评价资料完整。

（二）自评的方法和过程

对 2022 年项目年度预算方案实施情况和绩效目标进行了逐项的检查。首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范

围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关部门和有关人员意见。三是在资料搜集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施单位年度绩效评价工作奠定了基础。

（三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某一类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核事项。

二、三级指标所占权重根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

三、项目执行及绩效实现情况

(一) 项目投入 1、项目立项情况分析。2022 年度 2022 年 4 月抚恤金项目投入 15.43 万元。

2、资金落实情况分析。资金到位率 100%，已到位 15.43 万元，根据指标体系评分标准计算分值为 9 分。

(二) 项目实施过程

1、业务管理情况分析。建立健全管理制度，制定用款计划，对项目绩效实施实时监控，加强财政专项资金管理，保证项目资金使用管理规范，提高人员业务素质。

2、财务管理。财务制度健全，项目资金使用规范，财务监控过程完善。

(三) 项目产出

进一步加强机关内部的管理意识，严格按照相关制度要求，科学性、合理性、严谨性和可控性地提高项目产出，提高资金使用效率。

(四) 项目效果

从工作经费的产出指标和效果指标来看：属于财政支持范围、财事权相匹配、资金分配与投入产出合理。每个环节、每个步骤都有章可循、有规可依。服务对象满意度进一步提高。

四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，总得分 97 分，等级为

优秀。

五、存在的问题及改进措施

(一) 项目存在的主要问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

(二) 针对问题提出具体的改进措施或建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

六、评价工作组人员名单及签字

序号	姓名	工作单位	职务
1	李永强	赵县信访局	局长
2	张秋民	赵县信访局	副局长
3	刘雪彩	赵县信访局	四级主任科员