

# 招商引资经费项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对消费券发放资金项目实施了财政支出绩效自评，形成本评价报告。

## 一、项目基本情况

### （一）项目概况

1、项目实施单位及项目立项等基本情况；

（1）项目实施单位：赵县商务局

（2）项目立项基本情况：通过使用招商引资经费使招商的各项工作得到正常开展，引进更多的项目已达到拉动地方经济发展的目的。

2、项目主要实施内容和范围；

做为本部门业务活动经费使用。

3、项目资金投入情况（资金数量、资金结构、资金来源渠道等）

2022年招商引资经费项目30万元，实际拨款金额20.5815万元，资金到位率68.6%，资金来源全部是财政资金。

### （二）项目预期绩效目标

2022年招商引资经费项目30万元，支出20.5815万元，通

过使用经费使招商各项工作能够得的开展，引进更多的项目推动经济发展。

## 二、自评工作情况

### （一）自评的组织工作

为进一步推进绩效预算管理工作，提高财政资金使用和财政管理科学化，精细化水平，我单位积极组织抽调专人成立评价小组。按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。对工作方案进行反复讨论并广泛征求意见，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作作为实施全单位年度绩效评价工作奠定了基础。

### （二）自评的方法和过程

核查资金使用和管理、财务账目等情况，主要是核查相关制度是否完善，项目支出是否合规，资金使用手续是否齐全，是否存在截留、挪用等情况，全面了解专项资金使用效果及存在的问题。

### （三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、时效）、预算

执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益）、满意度指标 10 分。

二、三级指标所占权重应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

### **三、项目执行及绩效实现情况**

#### **（一）项目投入**

##### **1、项目立项情况分析。**

招商引资经费项目严格把控经费合理使用，确保专款专用，确保招商引资工作顺利进行。

##### **2、资金落实情况分析。**

2022 年招商引资经费项目 30 万元，实际拨款金额 20.5815 万元，资金到位率 68.6%，使招商工作得以较好的开展。

#### **（二）项目实施过程**

##### **1、业务管理情况分析。**

根据上级相关规定，将责任落实到人，进一步强化职责，明确责任，做到到组，责任到人，管理过程中充分运用绩效考核制度，成立了相应的领导小组和小组办公室，并安排专人负责项目日常工作。

### 3、财务管理。

本着科学管理、简单易行、相互制约的原则，从源头杜绝挤占、挪用、截留资金的现象，确保资金及时到位，专款专用，严格管理。

### （三）项目产出

坚持把项目管理工作做为重中之重，专项小组严格负责把关监督管理，确保工作正常有序开展，规范资金使用，及时发放，通过发放政府消费券来刺激消费拉动赵县销售额。

### （四）项目效果

社会效益指标：使招商引资工作得以顺利开展，创造好的社会影响力。

经济效益指标：拉动地方经济发展。

服务对象满意度：增加企业满意度，项目实施得到了较好的效果。

## 四、项目综合评价结论和评价等级

根据绩效评价指标体系及评分标准，通过数据采集整理，对招商引资经费项目资金绩效进行评价，评分结果：总分 82 分，绩效评价为：“良好”。

## 五、存在的问题及改进措施

### （一）项目存在的主要问题

此项目筹备时间短，年底国库资金不足未全部到位。

(二) 针对问题提出具体的改进措施或建议

下一步整改及时打申请争取资金早到位完成提早拨付使用。

**六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）**

姓名	工作组职务	单位职务	备注
刘利强	组长	局长	
周强	副组长	副局长	
王荣彩	成员	政工科科长	
耿宁	成员	党组成员	
张明海	成员	外贸科科长	
张翠华	成员	财务科科长	