

赵县县委编办 项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对全县事业单位年检、登记、变更管理工作经费、机构编制统计、信息、档案管理办公经费项目实施了财政支出绩效自我评价，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1、项目实施单位及项目立项等基本情况；

全县事业单位年检、登记、变更管理工作经费项目实施单位为：中共赵县县委机构编制委员会办公室，本项目为常年性项目。

机构编制统计、信息、档案管理办公经费项目实施单位为：中共赵县县委机构编制委员会办公室，本项目为常年性项目。

2、项目主要实施内容和范围；

建立统一代码信息接收机制，依托全省统一代码数据库，做好统一代码制度建设工作，为政府宏观决策和部门提供信息服务；组织各级工商、民政登记管理部门在法人和其他组织登记时

发放统一代码；组织建立统一代码与旧注册登记码的映射关系，组织对已设立的法人和其他组织换发统一代码，逐步完成存量代码和登记证转换；建立统一代码校核机制，开展重错码核查，定期通报赋码和信息回传情况。

规范管编，实现“粗放式管理”向“精细化管理”转变，严格机构编制事项审批程序，严格执行空编使用计划报批制度，进一步完善实名制管理；科学用编，在政府机构改革中，加大职能和机构整合力度，依法调整优化部门“三定”方案；阳光督编，健全阳光运行和动态管理机制，责任清单，业务流程、事中事后监督机制逐一进行内容审核和合法性审查做到内容完整、公开运行。

3、项目资金投入情况（资金数量、资金结构、资金来源渠道等）

全县事业单位年检、登记、变更管理工作经费合计2万元，资金来源为：财政拨款。

机构编制统计、信息、档案管理办公经费合计3万元，资金来源为：财政拨款。

（二）项目预期绩效目标

项目预期绩效总目标：全县事业单位年检、登记、变更管理

工作经费项目未完成年度工作计划要求；机构编制统计、信息、档案管理办公经费项目达到年度工作计划要求；全县行政审批制度改革工作的调研、梳理、规范。

二、自评工作情况

（一）自评的组织工作

单位成立了绩效自评工作小组，自评工作专人负责，项目评价资料完整。

（二）自评的方法和过程

对 2020 年度专项经费的使用情况，绩效目标进行了逐项检查。

（三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某一类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核事项。

二、三级指标所占权重应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

三、项目执行及绩效实现情况

（一）项目投入

1、项目立项情况分析。

机构编制统计、信息、档案管理办公经费合计 3 万元。

机关事业单位年检、登记、变更管理工作专项经费 2 万元。

2、资金落实情况分析。专项资金到位率 80%。得分 8 分。

（二）项目实施过程

财务管理。财务制度健全，专项资金使用规范，财务监控过程完善。得分 10 分。

（三）项目产出

机构编制统计、信息、档案管理办公经费包括：规范管编，实现“粗放式管理”向“精细化管理”转变，严格机构编制事项审批程序，严格执行空编使用计划报批制度，进一步完善实名制管理、科学用编，在政府机构改革中，加大职能和机构整合力度，依法调整优化部门“三定”方案、阳光督编，健全阳光运行和动态管理机制，对部门责任清单，业务流程、事中事后监督机制逐

一进行内容审核和合法性审查做到内容完整、公开运行。

为进一步建立统一代码信息接收机制，依托全省统一代码数据库，做好统一代码制度建设工作，为政府宏观决策和部门提供信息服务；组织各级工商、民政登记管理部门在法人和其他组织登记时发放统一代码；组织建立统一代码与旧注册登记码的映射关系，组织对已设立的法人和其他组织换发统一代码，逐步完成存量代码和登记证转换；建立统一代码校核机制，开展重错码核查，定期通报赋码和信息回传情况。得分 30 分。

（四）项目效果

工作完成率达到年度工作计划要求，业务保障能力提升。得分 35 分。

四、项目综合评价结论和评价等级

项目执行情况和项目绩效情况综合得分 90 分，项目综合绩效评价为优秀。

五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题：无

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议：单位绩效评价工作有待提升。

六、评价工作组人员名单及签字

王文奇 赵县县委编办 主任

| | | |
|-----|--------|--------|
| 李宏伟 | 赵县县委编办 | 二级主任科员 |
| 刘润飞 | 赵县县委编办 | 办公室主任 |